



ประกาศเทศบาลตำบลชาราก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลชาราก อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อ
จัดจ้างเป็นพนักงานจ้างโดยวิธีการสอบแข่งขัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ของประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีสิทธิได้รับการจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ในข้อ ๔
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น
อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ๑. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนอกจากจะต้องมีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นแล้ว จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลมายื่นด้วย

๒. กรณีพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครให้รับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลชำราก อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด โทรศัพท์ ๐๓๙-๕๑๐๙๓๑

ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เฉพาะในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน

ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ เช่น ปริญญาบัตร พร้อมสำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) เป็นต้น โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล สำเนาใบจดทะเบียนสมรส เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

๑) หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหารกองหนุน

ประเภทที่ ๑

๒) ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒

๓) ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(แบบ สด.๔๓)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายชื่อกำกับไว้

ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลชำราก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลชำราก หรือทาง www.chamraktrat.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการสอบแข่งขัน โดยผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ

ดังนี้

(๑) ภาค ก ภาคความรู้ และ

(๒) ภาค ข ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ และ

(๓) ภาค ค ภาคคุณสมบัติส่วนบุคคล

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับการประเมินสมรรถนะ

- กำหนดวันประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖.

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลชำราก อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

* ทั้งนี้ รายละเอียดจะแจ้งในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกภาคตามที่กำหนด และต้องได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ทั้งนี้ ตามจำนวนอัตราที่ว่าง

ทั้งนี้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนคุณสมบัติส่วนบุคคลมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนคุณสมบัติส่วนบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลชำราก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลชำราก หรือทาง www.chamraktrat.go.th

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรที่จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลชำรากกำหนด

หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลชำราก โทรศัพท์ ๐-๓๙๕๑-๐๙๓๑ ในวันและเวลาราชการ

เทศบาลตำบลชำราก จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนี้ หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบแข่งขัน อาจพิจารณาให้ยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด หรือยกเลิกการสอบเฉพาะวิชา หรือเฉพาะภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควรได้ สำหรับผู้ที่ทุจริตและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตจะไม่มีสิทธิเข้าสอบอีก และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

หากพบเห็นการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต หรือหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดแจ้งเทศบาลตำบลชำรากเพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทัศน อินทผลึก)

นายกเทศมนตรีตำบลชำราก

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลชำราก
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง จ้างโดยจัดทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๔. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๕. อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่ใช้สมัครซึ่งจะต้องตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑) อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาทต่อเดือนสำหรับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

๒) อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาทต่อเดือนสำหรับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ

๓) อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาทต่อเดือนสำหรับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๖. สิทธิประโยชน์ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา**

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานทั่วไป

ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้วไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์ อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาค ก ภาคความรู้</p> <p>ประเมินความรู้ในหลักวิชาการ และความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง รวมถึง ความรอบรู้ แนวความคิด ความคิดเห็น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในขอบเขตเนื้อหา ดังนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ด้านคำนวณ ด้านเหตุผล ความเข้าใจภาษา การใช้ภาษา การสรุปความ ด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคม ชุมชน สภาพการณ์ปัจจุบัน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย รวมถึงระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ เป็นต้น</p>	๓๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๒. ภาค ข ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ประเมินความรู้ความสามารถหรือทักษะที่เกี่ยวข้องเฉพาะสำหรับงานในตำแหน่งที่จะจ้าง ในขอบเขตเนื้อหา ดังนี้</p> <p>๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับด้านโยธา ๒.๒ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบและคำนวณ ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ ๒.๕ ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	๔๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน และหรือ สอบปฏิบัติ
<p>๓. ภาค ค ภาคคุณสมบัติส่วนบุคคล การสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ เช่น บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ รวมทั้ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน คุณธรรมจริยธรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p>	๓๐	โดยวิธี การสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

* ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะทุกภาคตามที่กำหนด และต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะผ่านเกณฑ์และได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

.....